

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN IA H'DRAI**

Số: **183** /KH-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Ia H'Drai, ngày 02 tháng 10 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai năm 2023**

*Căn cứ Luật viên chức năm 2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức năm 2019;*

*Căn cứ Luật giáo dục năm 2019;*

*Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;*

*Căn cứ Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục Mầm non công lập; Căn cứ Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Tiểu học công lập; Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Trung học cơ sở công lập; Căn cứ Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT, ngày 14 tháng 4 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT, 02/2021/TT-BGDĐT, 03/2021/TT-BGDĐT, 04/2021/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 02 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông công lập;*

*Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính ban hành quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức;*

*Căn cứ Quyết định số 29/2019/QĐ-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc Ban hành Quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Kon Tum;*



*Căn cứ Quyết định số 41/QĐ-UBND ngày 25 tháng 01 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung lĩnh vực Công chức, viên chức thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan hành chính các cấp trên địa bàn tỉnh Kon Tum;*

*Căn cứ Quyết định số 267/QĐ-UBND ngày 29 tháng 5 năm 2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc giao số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập chưa tự bảo đảm chi thường xuyên năm 2023 trên địa bàn tỉnh Kon Tum;*

*Căn cứ Công văn số 2770/UBND-NC ngày 24 tháng 8 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc tuyển dụng viên chức ngành giáo dục năm 2023; Công văn số 3309/UBND-NC ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc phê duyệt chỉ tiêu, hình thức tuyển dụng viên chức năm 2023 tại các cơ quan, địa phương;*

*Căn cứ Công văn số 2773/SNV-CCVC ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở Nội vụ tỉnh Kon Tum về việc tham gia Kế hoạch tuyển dụng viên chức của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai năm 2023.*

Xét nhu cầu vị trí việc làm của các đơn vị trường học trên địa bàn huyện Ia H'Drai, số lượng biên chế được giao và số biên chế chưa sử dụng; Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai xây dựng Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện năm 2023, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Tuyển dụng bổ sung đội ngũ viên chức có phẩm chất đạo đức, năng lực trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đảm bảo chất lượng, tiêu chuẩn, chức danh của vị trí việc làm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao trong các cơ sở giáo dục Mầm non, Trường Tiểu học - Trung học cơ sở công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai.

### **2. Yêu cầu**

Công tác tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo đảm bảo công khai, khách quan đúng quy định của pháp luật, lựa chọn được những người có phẩm chất đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn theo yêu cầu, đúng vị trí việc làm cần tuyển dụng.

Việc tuyển dụng viên chức căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, chức danh nghề nghiệp viên chức, vị trí việc làm, chỉ tiêu biên chế được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

## **II. NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG**

1. Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp và số lượng người làm việc đã được phê duyệt.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật, đảm bảo tính cạnh tranh.



3. Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về phiếu dự tuyển.

5. Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm.

6. Người đứng đầu cơ quan được giao quyền tuyển dụng viên chức có trách nhiệm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển của những người đủ điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

7. Ưu tiên tuyển dụng: Theo quy định tại Điều 6, Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

### III. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai được giao 218 chỉ tiêu biên chế viên chức sự nghiệp giáo dục, trong đó: số đã tuyển dụng 168 chỉ tiêu, chưa tuyển dụng 50 chỉ tiêu.

#### 1. Số lượng chỉ tiêu tuyển dụng

Kế hoạch số lượng viên chức cần tuyển dụng ở từng vị trí việc làm là 50 người tại 06 đơn vị trường học, cụ thể:

- Giáo viên mầm non: 24 chỉ tiêu;
- Giáo viên Tiểu học: 18 chỉ tiêu;
- Giáo viên THCS: 08 chỉ tiêu.

TT	Bậc học	Vị trí làm việc	Số lượng	Ghi chú
1	Mầm non	Giáo viên Mầm non	24	
2	Tiểu học	Giáo viên Tiểu học đa môn	15	
		Giáo viên Tiểu học Âm nhạc	01	
		Giáo viên Tiểu học Tin học	01	
		Giáo viên Tiểu học Tiếng Anh	01	
3	Trung học cơ sở	Giáo viên Ngữ văn	01	
		Giáo viên Toán học	04	
		Giáo viên Tiếng Anh	01	
		Giáo viên Thể dục	02	
<b>Tổng cộng:</b>			<b>50</b>	

2. Số lượng viên chức cần tuyển ở từng vị trí việc làm của từng đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng viên chức

TT	Đơn vị nhu cầu	Bậc học	Vị trí việc làm	Số lượng	Ghi chú
----	----------------	---------	-----------------	----------	---------

TT	Đơn vị nhu cầu	Bậc học	Vị trí việc làm	Số lượng	Ghi chú
1	Trường Mầm non Măng non, xã Ia Đal	Mầm non	Giáo viên Mầm non hạng III	07	
2	Trường Mầm non Tuổi Ngọc, xã Ia Dom	Mầm non	Giáo viên Mầm non hạng III	03	
3	Trường Mầm non Hoa Mai, xã Ia Toi	Mầm non	Giáo viên Mầm non hạng III	14	
4	Trường Tiểu học-THCS Nguyễn Tất Thành, xã Ia Toi	Tiểu học	Giáo viên Tiểu học hạng III (Đa môn)	06	
			Giáo viên Tiểu học hạng III (Âm nhạc)	01	
			Giáo viên Tiểu học hạng III (Tin học)	01	
		Trung học cơ sở	Giáo viên THCS hạng III (Toán học)	02	
			Giáo viên THCS hạng III (Tiếng Anh)	01	
			Giáo viên THCS hạng III (Thể dục)	01	
5	Trường Tiểu học-THCS Nguyễn Du, xã Ia Dom	Tiểu học	Giáo viên Tiểu học hạng III (Đa môn)	03	
		Trung học cơ sở	Giáo viên THCS hạng III (Toán học)	02	
			Giáo viên THCS hạng III	01	



TT	Đơn vị nhu cầu	Bậc học	Vị trí việc làm	Số lượng	Ghi chú
			(Ngữ văn)		
			Giáo viên THCS hạng III (Thể dục)	01	
6	Trường Tiểu học-THCS Hùng Vương, xã Ia Đal	Tiểu học	Giáo viên Tiểu học hạng III (Đa môn)	06	
			Giáo viên Tiểu học hạng III (Tiếng Anh)	01	
<b>Tổng chỉ tiêu</b>				<b>50</b>	

#### IV. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN NGƯỜI ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

##### 1. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

**1.1. Đối tượng dự tuyển:** Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Tuổi đời từ 18 tuổi trở lên (*tính đến thời điểm nhận phiếu đăng ký dự tuyển*).
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Có lý lịch rõ ràng, được chính quyền địa phương nơi cư trú hoặc cơ quan công tác xác nhận.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm.
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

##### 1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng xử lý biện pháp hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.



### 1.3. Đối tượng và điểm ưu tiên<sup>1</sup>

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

*Lưu ý: Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.*

**2. Tiêu chuẩn từng vị trí gắn với việc làm cụ thể về chức danh nghề nghiệp:** Ngoài đáp ứng điều kiện chung tại khoản 1 (*mục III*) phải đáp ứng các điều kiện tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, trình độ đào tạo theo quy định hiện hành và tiêu chuẩn về đạo đức nghề nghiệp, cụ thể:

**2.1. Vị trí Giáo viên bậc học Mầm non (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên hạng III, Mã số V.07.02.26)<sup>2</sup>**

- Có bằng tốt nghiệp Cao đẳng sư phạm giáo dục Mầm non trở lên.
- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

**2.2. Vị trí Giáo viên Tiểu học (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên Tiểu học hạng III, Mã số V.07.03.29)<sup>3</sup>**

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Tiểu học. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ

<sup>1</sup> Theo quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

<sup>2</sup> Theo quy định tại Khoản 4, Điều 3 Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các cơ sở giáo dục Mầm non công lập; Khoản 3, Khoản 4, Điều 1 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

<sup>3</sup> Theo quy định tại Khoản 4, Điều 3 Thông tư 02/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Tiểu học công lập; Khoản 3, Điều 2 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.



bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên tiểu học theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

### **2.3. Vị trí Giáo viên Trung học cơ sở (chức danh nghề nghiệp: Giáo viên hạng III, Mã số V.07.04.32)<sup>4</sup>**

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên đối với giáo viên Trung học cơ sở. Trường hợp môn học chưa đủ giáo viên có bằng cử nhân thuộc ngành đào tạo giáo viên thì phải có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm dành cho giáo viên Trung học cơ sở theo chương trình do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Có khả năng ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nghề nghiệp; có khả năng sử dụng ngoại ngữ hoặc sử dụng tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu vị trí việc làm.

## **V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, QUY TRÌNH, THỦ TỤC TUYỂN DỤNG**

**1. Hình thức tuyển dụng:** Xét tuyển.

**2. Nội dung xét tuyển:** Xét tuyển quy định tại Điều 11 Nghị định 115/NĐ-CP, ngày 25/9/2020 thực hiện theo 2 vòng, gồm:

**2.1. Vòng 1:** Xét Phiếu đăng ký dự tuyển

Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2 do Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển thực hiện.

**2.2. Vòng 2:** Kiểm tra, sát hạch: Phỏng vấn.

- Hình thức kiểm tra, sát hạch: Phỏng vấn đối với các vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Nội dung: Kiểm tra sát hạch kiến thức chung, kiến thức chuyên môn nghiệp vụ theo nhiệm vụ, tiêu chuẩn của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian kiểm tra, sát hạch: Thời gian phỏng vấn 30 phút (*trước khi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị*).

- Thang điểm: Tính theo thang điểm 100.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

**3. Trình tự tổ chức xét tuyển**

<sup>4</sup> Theo quy định tại Khoản 4, Điều 3 Thông tư 03/2021/TT-BGDĐT ngày 02/02/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và bổ nhiệm, xếp lương viên chức giảng dạy trong các trường Trung học cơ sở công lập; Khoản 3, Điều 3 Thông tư số 08/2023/TT-BGDĐT ngày 14/4/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.



- Chậm nhất 05 ngày làm việc sau ngày kết thúc việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1, Hội đồng tuyển dụng phải lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự xét tuyển ở vòng 2, đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai.

- Chậm nhất sau 15 ngày kể từ ngày thông báo triệu tập thí sinh được tham dự vòng 2 thì phải tiến hành tổ chức thi vòng 2.

## **VI. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

1. Người trúng tuyển trong kỳ thi xét tuyển viên chức là người phải có đủ các điều kiện sau đây:

a) Có kết quả điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có kết quả số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Trường hợp có từ 2 người trở lên có kết quả điểm xét tuyển bằng nhau thì người có điểm sát hạch cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm sát hạch bằng nhau thì Hội đồng tuyển dụng quyết định người trúng tuyển theo thứ tự ưu tiên tại theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.

3. Trường hợp người dự xét tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau. Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn.

## **VII. PHÍ THỰC HIỆN XÉT TUYỂN**

Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

## **VIII. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức**

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu số 01 được ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ), đồng thời chịu trách nhiệm về tính chính xác nội dung, thông tin trên Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang Thông tin điện tử huyện, Phòng Giáo dục và Đào tạo các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập có nhu cầu tuyển dụng.



- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Phòng Giáo dục và Đào tạo hoặc gửi theo đường bưu chính theo địa chỉ: **thôn 1, xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum.**

**2.** Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng: Sau khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển nộp hồ sơ tuyển dụng. Thành phần hồ sơ tuyển dụng gồm có:

**2.1.** Bản sao các văn bằng chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có).

**2.2.** Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có dán ảnh 4x6 cm, có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ.

- Bản sao giấy khai sinh.

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn có giá trị sử dụng do cơ quan có thẩm quyền cấp có thời hạn không quá 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ.

*\* Hồ sơ được đựng trong túi hồ sơ có ghi danh mục các giấy tờ nộp và số điện thoại cần liên hệ.*

**Lưu ý:**

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc Cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong kỳ tuyển dụng tiếp theo.

- Người dự tuyển không được bổ sung các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

- Mỗi người chỉ được đăng ký dự tuyển tại 01 vị trí tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ vào 02 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Hồ sơ dự tuyển không trả lại.

**IX. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**



## **1. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức**

Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai thành lập hội đồng tuyển dụng viên chức. Hội đồng tuyển dụng viên chức có 05 đến 07 thành viên. Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số. Trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn quy định tại khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

Nhiệm vụ quyền hạn của các Thành viên Hội đồng xét tuyển được quy định tại Điều 2, Mục 1, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Trong thời hạn 10 ngày kể từ ngày có quyết định công nhận kết quả tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng phải thông báo công khai trên Trang thông tin điện tử huyện ([www.iahdrai.kontum.gov.vn](http://www.iahdrai.kontum.gov.vn)) và gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.

Hội đồng tuyển dụng hoạt động theo từng chu kỳ xét tuyển và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ. Hội đồng xét tuyển được sử dụng con dấu, tài khoản của cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng viên chức trong các hoạt động của Hội đồng và do người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền thành lập Hội đồng quyết định.

**2. Ban Giám sát:** Thực hiện theo quy định tại Điều 36, Chương III Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

**3. Ban Đề sát hạch:** Thực hiện theo quy định tại Điều 3, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

**4. Ban Kiểm tra, sát hạch:** Thực hiện theo quy định tại Điều 8, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ

**5. Ban Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển:** Thực hiện theo quy định tại Điều 9, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

**6. Tổ thư ký giúp việc Hội đồng:** Thực hiện theo quy định tại Điều 10, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng



ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

**7. Tổ In sao đề thi:** Thực hiện theo quy định tại Điều 11, Mục 2, Chương I Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

## **X. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

**1. Thời gian:** Từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần (*sáng từ 7h 30 đến 11h 00, chiều từ 13h 30 đến 16h 00*) trong thời gian 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên thông tin đại chúng, trên Trang Thông tin điện tử huyện.

### **2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận**

- **Địa điểm tiếp nhận:** Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai, thôn 1, xã Ia Toi, huyện Ia H'Drai, tỉnh Kon Tum (*liên hệ Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển, số điện thoại: 096.123.3132*)

- Hình thức: Người đăng ký dự tuyển viên chức có thể nộp trực tiếp hoặc gửi theo dịch vụ bưu chính.

## **XI. PHÂN CÔNG TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Nội vụ huyện**

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng; thành lập các Ban Giám sát; Thẩm định kết quả tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai năm 2023.

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai năm 2023 sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng tuyển dụng.

### **2. Phòng Giáo dục và Đào tạo**

Cơ quan thường trực của Hội đồng tuyển dụng viên chức; tham mưu cho Hội đồng tuyển dụng tổ chức thực hiện xét tuyển viên chức vào làm việc tại các đơn vị sự nghiệp giáo dục và đào tạo công lập năm 2023 theo đúng kế hoạch.

Niêm yết công khai đầy đủ, kịp thời kế hoạch tuyển dụng viên chức đến các cơ sở giáo dục. Thông tin đầy đủ nội dung, hình thức, kế hoạch tuyển dụng viên chức trên trang Thông tin điện tử huyện, đăng tải thông tin tuyển dụng trên phương tiện thông tin truyền thông theo quy định tại Điều 14 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 29/5/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

Phối hợp với Phòng Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân huyện thành lập Hội đồng tuyển dụng, các Bộ phận giúp việc theo quy định; thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.



Tham mưu Hội đồng tuyển dụng viên chức năm 2023 thực hiện các nhiệm vụ được giao theo quy định; thực hiện các nhiệm vụ khác theo chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được phân cấp.

Thực hiện quản lý và sử dụng nguồn thu phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định phê duyệt kết quả tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai năm 2023 sau khi có kết quả xét duyệt của Hội đồng tuyển dụng.

Giải quyết và tham mưu giải quyết các khiếu nại, tố cáo về công tác xét tuyển theo thẩm quyền.

### **3. Phòng Tài chính - Kế hoạch**

Thẩm định, tham mưu kinh phí tổ chức kỳ tuyển dụng viên chức đối với các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo huyện Ia H'Drai năm 2023 trên cơ sở đề nghị của Phòng Giáo dục và Đào tạo. Hướng dẫn thực hiện thu - chi phí, lệ phí dự tuyển kịp thời, đúng quy định, đảm bảo phục vụ tốt cho công tác tuyển dụng.

### **4. Công an huyện**

Chịu trách nhiệm phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự cho kỳ thi tuyển dụng viên chức diễn ra an toàn và trật tự giao thông được đảm bảo.

### **5. Thanh tra huyện**

Phối hợp với các cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu giúp Ủy ban nhân dân huyện thanh, kiểm tra công tác xét tuyển viên chức; giải quyết các ý kiến, đơn thư đề nghị, khiếu nại, tố cáo liên quan đến công tác xét tuyển thuộc phạm vi, thẩm quyền theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

### **6. Trung tâm Văn hóa - Thể thao và Du lịch và Truyền thông**

Có trách nhiệm tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, công khai Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo huyện trên trang Thông tin điện tử huyện và trên hệ thống phát thanh của huyện.

### **7. Hội đồng tuyển dụng viên chức**

- Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.
- Tổng hợp niêm yết danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển.
- Thành lập các Ban giúp việc (*Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi; Ban kiểm tra, sát hạch; tổ thư ký giúp việc của Hội đồng, Tổ sao in đề thi*).
- Tổ chức kiểm tra, sát hạch.
- Thông báo kết quả xét tuyển.



- Tổng hợp trình Ủy ban nhân dân huyện (thông qua Phòng Nội vụ) phê duyệt kết quả và thông báo kết quả tuyển dụng cho người dự tuyển theo quy định.

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển theo quy định của pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo của Ủy ban nhân dân huyện Ia H'Drai năm 2023./.

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ (b/c);
- TT Huyện ủy (b/c);
- TT HĐND huyện (b/c);
- CT, các PCT UBND huyện;
- Công an huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Trung tâm VH-TT-DL và TT (đưa tin);
- Trang thông tin điện tử của huyện (đăng tải);
- Lưu: VT-LT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Võ Anh Tuấn**